

PATVIRTINTA

Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų
direktorės Aušros Nikolajevienės

2022 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-25/1

**KLAIPĖDOS SUTRIKUSIO VYSTYMO SI KŪDIKIŲ NAMŲ
INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO
BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų (toliau – Kūdikių namų) informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles bei apimtį.

2. Šios tvarkos paskirtis:

2.1. įtvirtinti įstaigos darbuotojų darbo metu naudojamų informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo taisykles;

2.2. suteikti informaciją darbuotojams apie tai, kokios informacinės ir komunikacinės technologijos įstaigoje naudojamos darbo metu, ir kokia apimtimi jos gali būti naudojamos asmeniniais tikslais, taip pat kas atsakingas už darbuotojo apmokymą naudotis suteiktomis darbo priemonėmis;

2.3. įtvirtinti stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslus, pagrindinius principus ir nustatyti apimtį;

2.4. užtikrinti, kad visi įstaigos darbuotojai būtų informuoti ir žinotų, kokia apimtimi ir kokių tikslu yra stebimi ir kontroliuojami darbo metu.

3. Šios tvarkos teisinis pagrindas Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas. Tvarkos aprašas parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Darbo kodeksu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Šis tvarkos aprašas galioja ir yra taikomas visiems įstaigos darbuotojams, nepriklausomai nuo darbo sutarties rūšies ar darbo santykių trukmės. Pagal atskirą susitarimą numatytais atvejais ir buvusiems įstaigos darbuotojams bei asmenims, siekiantiems įsidarbinti įstaigoje.

II. INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

5. Kūdikių namai atsižvelgiant į darbovietėje einamas pareigas savo nuožiūra darbuotojams suteikia darbo priemones (kompiuterį, stacionarųjį telefoną, mobilųjį telefoną (su nustatytu mobiliojo ryšio paslaugų limitu), galimybę naudotis daugiafunkciniu aparatu, prieigą prie interneto, elektroninį paštą, kanceliarines priemones).

6. Suteiktos darbo priemonės priklauso Kūdikių namams ir yra skirtos tik darbo funkcijoms vykdyti.

7. Darbuotojams, kurie naudojami įstaigos suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:

7.1. skelbti Kūdikių namų konfidencialią informaciją internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

7.2. naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantį informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (*spam*) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti įstaigos ar kitų asmenų teisėtus interesus;

7.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafines, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programines įrangas, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

7.4. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

7.5. perduoti Kūdikių namams priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti įstaigos interesams;

7.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę / kompiuterinę įrangą;

7.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui.

III. STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

8. Kūdikių namai periodiškai gali atlikti darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Vykdydama stebėseną įstaiga visais atvejais laikosi proporcingumo principų. Stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

9. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

9.1. apsaugoti konfidencialius Kūdikių namų duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

9.2. apsaugoti įstaigos globotinių ir pacientų bei darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

9.3. apsaugoti informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų;

9.4. apsaugoti Kūdikių namų turtą ir užtikrinti asmenų saugumą įstaigos patalpose ar teritorijoje;

9.5. apsaugoti įstaigos turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

10. Kūdikių namuose, siekiant šiame skyriuje nurodytų tikslų, yra išsaugoma informacija apie darbuotojų interneto naršymo istoriją. Duomenys apie darbuotojų naršymo istoriją nėra nuolatos stebimi, jų peržiūrėjimas vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, ir peržiūrima tik su galimu pažeidimu susiję duomenys. Duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais dalyvauja ir pats darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi.

11. Šiuo Tvarkos aprašu darbuotojai iš anksto informuojami, kad įstaigos administracija gali patikrinti jų elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai yra būtina šiame Tvarkos apraše numatytiems tikslams pasiekti, laikantis Tvarkos 12 p. nurodytų principų.

12. Siekdama šiame skyriuje nurodytų tikslų, įstaiga vadovaujasi šiais principais:

12.1. **būtinumas** – Kūdikių namai, prieš taikydami šiame Tvarkos apraše nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti;

12.2. **tikslingumas** – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui.

12.3. **skaidrumas** – Kūdikių namuose neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie įstaigos veiksmai, siekiant nustatinti pažeidimus darbo vietoje;

12.4. **proporcingumas** – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu;

12.5. **tikslumas ir duomenų išsaugojimas** – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina;

12.6. **saugumas** – įstaigoje yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

IV. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

13. Kūdikių namų darbuotojams naudojant įstaigos elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, įstaiga neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos saugumo ar konfidencialumo, nėra atsakinga už informacijos kopijų darymą.
14. Kūdikių namai neatsako už darbuotojo atsisiųstos ir įdiegtos programinės įrangos instaliavimą ar naudojimą, pažeidžiant šios tvarkos nuostatas. Jei Kūdikių namams būtų paskirtos bet kokios teisinės sankcijos dėl darbuotojo savavališkai atsisiųstos ir įdiegtos programinės įrangos naudojimo, taip pat būtų padaryta žala įstaigos įrangai dėl tokios programinės įrangos naudojimo, darbuotojas privalo atlyginti įstaigai visą dėl to patirtą žalą.
15. Darbuotojas privalo atlyginti Kūdikių namams patirtą žalą dėl šios tvarkos nuostatų pažeidimo. Darbdavio suteiktų informacinių ir komunikacinių technologijų priemonių panaudojimas ne darbo tikslais lemia darbdavio tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, elektronine forma saugomos konfidencialios informacijos, komercinių paslapčių atskleidimą ir kita.
16. Netinkamas informacinių ir komunikacinių technologijų priemonių panaudojimas darbo vietoje traktuojamas kaip darbo drausmės pažeidimas.
17. Visais atvejais šios tvarkos pažeidimas laikomas darbo pareigų pažeidimu.
18. Darbdavys dėl neteisėtai įgyvendinamos darbo vietos stebėsenos, gali sukelti realią turtinę ir neturtinę žalą darbuotojui, kurią privalo atlyginti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šis Tvarkos aprašas yra tvirtinama, keičiama ir papildomas Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktoriaus įsakymu arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.
 20. Šis Tvarkos aprašas yra privaloma visiems Kūdikių namų darbuotojams. Darbuotojai su šiuo Tvarkos aprašu bei jos pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai ir įsipareigoja jo laikytis. Šio Tvarkos aprašo pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
-