

KLAIPĖDOS SUTRIKUSIO VYSTYMOŠI KŪDIKIŲ NAMAI

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ AUŠRA NIKOLAJEVIENĖ

(darbuotojo/biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

Nr.

(data)

Klaipėda

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	Įgyvendinti patvirtintą strateginę (veiklos) planą ir pasiekti nustatytus veiklos rodiklius	Įgyvendintas patvirtintas strateginis (veiklos) planas ir pasiekti nustatyti veiklos rodikliai 100 proc.
	Įstaigos veiklą organizuoti taip, jog nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos	Įstaigoje nenustatyta pažeidimų
	Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą.	Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka.
	Tinkamas dokumentų valdymas.	Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos, Sveikatos ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.
	Kelti darbuotojų kvalifikaciją ir profesionalumą	Ne mažiau 50 proc. kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų (vienam kvalifikaciją kėlusiam darbuotojui ne mažiau nei 6 val.)
	Vykdyti paslaugų gavėjų pasitenkinimą teikiamomis	Įvykdyti ne mažiau 300 klientų anketavimą.

	paslaugomis	Parengta ataskaita – 1 Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis: patenkintų klientų dalis – ne mažiau kaip 92% nuo apklaustųjų.
	Įgyvendinti teisės aktuose nustatytus kibernetinio saugumo reikalavimus	Atliktas kibernetinio saugumo metinis rizikos veiksnių įvertinimas ir pateikta metinė ataskaita - 1
2.2. Užtikrinti įstaigos darbuotojų psichosocialinę gerovę	Užtikrinti įstaigos darbuotojų motyvaciją	Atliktas vidinis įstaigos darbuotojų tyrimas motyvacinėms paskatoms sukurti – 1 Sukurtas darbuotojų motyvavimo sistemos tvarkos aprašas – 1 Motyvuoti darbuotojai ne finansinėmis paskatomis – 100 proc. Motyvuoti darbuotojai finansinėmis paskatomis - 90 proc.
	Organizuoti darbuotojų psichosocialinės ir profesinės rizikos veiksnių darbo vietoje vertinimą	Atliktas darbuotojų psichosocialinės ir profesinės rizikos veiksnių darbo vietoje vertinimas - 1 Atliktas darbuotojų supažindinimas su psichosocialinės ir profesinės rizikos veiksnių darbo vietoje ataskaitos išvada – 100 proc.
2.3. Gerinti paslaugų prieinamumą vaikui ir šeimai bendruomenėje	Gerinti trumpalaikės socialinės globos/atokvėpio paslaugos prieinamumą	Gautas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento leidimas- higienos pasas - 1 Patikslinta įstaigos Socialinių paslaugų licencija – 1 Pagerintas paslaugos viešinimas: atvirų durų dienos – 4; informacinė sklaida virtualioje erdvėje nuolat.
	Atlikti įstaigos paslaugų teikimo ir finansinę analizę už 2023 m –1	Atlikta Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų paslaugų teikimo ir finansinė analizė – 1

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Infekcija, pasaulinė pandemija, karantinas.
3.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.).
3.3. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimai.
3.4. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.
3.5. Nepakankamas finansavimas funkcijoms vykdyti.