

Klaipėdos sutrikusio vystymosi  
kūdikių namų direktorės Aušros Nikolajevienės  
2020 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-74  
(Klaipėdos sutrikusio vystymosi  
kūdikių namų direktorės Aušros Nikolajevienės  
2023 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-32/4 redakcija)  
(2023 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V-85/1 redakcija)

**KLAIPĖDOS SUTRIKUSIO VYSTYMOŠI KŪDIKIŲ NAMŲ  
MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

## I. BENDROJI DALIS

1. Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos apraše (toliau vadinama – Aprašas) naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

1.1. **Paslaugų teikėjas** – Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai.

1.2. **Pacientas/klientas** – vaikai nuo gimimo, turintys psichologinės, motorinės ir socialinės raidos sutrikimų ir jų rizikos veiksnių.

1.3. **Paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą.

1.4. **Paslaugų sutartis** - sutartis dėl visų mokamų paslaugų teikimo.

2. Aprašo paskirtis:

2.1. Aprašas yra Paslaugų teikėjo paruoštos sąlygos, kurios taikomos sudarant paslaugų sutartis su pacientais.

2.2. Pacientai su Aprašu gali susipažinti Paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje adresu [www.kudikeliai.lt](http://www.kudikeliai.lt), taip pat registravimosi metu pas Paslaugų teikėją. Pacientai turi teisę Paslaugų teikėjo registratūroje (toliau – Registratūra) gauti Aprašo kopiją. Pasirašant paslaugų sutartį pacientas turi patvirtinti, kad su Aprašu yra susipažinęs.

2.3. Pacientai atvykę gauti mokamų paslaugų pasirašytinai supažindinami su „Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis“ patvirtintomis Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktoriaus 2019-01-15 įsakymu Nr. V-8 ir su „Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namu vidaus tvarkos taisyklėmis, teikiant sveikatos priežiūros paslaugas“ patvirtintomis Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktoriaus 2019-02-26 įsakymu Nr. V-24.

3. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis:

3.1. 1996-03-26 LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. 178 patvirtintu Valstybės ir savivaldybių remiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų valstybinėse ir savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kainynu Nr. 11-96-2 (aktuali redakcija).

3.2. 1999-07-30 LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. 357 „Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ (aktuali redakcija).

3.3. 2011-05-20 LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-506 patvirtintu „Rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašu“ (aktuali redakcija).

3.4. 2008-10-31 LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V- 1065 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. 357 "Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos" pakeitimo (aktuali redakcija).

3.5. Kitais teisės aktais reguliuojančiais šią sritį.

3.6. Paslaugų teikėjo direktoriaus įsakymu patvirtintu mokamų paslaugų kainynu.

## II. MOKAMŲ PASLAUGŲ BEI MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ATVEJAI

4. Mokamos paslaugų išlaidos priskiriamos kai paslaugos nekompensuojamos iš:

4.1. Valstybės ir savivaldybės biudžeto;

4.2. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų;

4.3. Valstybės ir savivaldybės sveikatos fondo lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.

4.4. Pacientams/klientams, nepriklausantiems Europos Sąjungos (toliau-ES) šalims;

4.5. Pacientas/klientas yra neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu;

4.6. Savo iniciatyva, neturėdamas šeimos gydytojo ar specialisto siuntimo;

4.7. Kai įstaiga nebeturi lėšų, numatytų sutartyje su teritorine ligonių kasa paslaugų teikimui, o apdraustasis privalomuoju sveikatos draudimu, norėdamas gauti paslaugą sutinka už jas susimokėti.

### III. PASLAUGŲ SUTARTIES SUDARYMAS

5. Su Pacientu, pageidaujančiu gauti mokamas sveikatos priežiūros paslaugas, yra sudaroma Paslaugų sutartis (Priedas Nr. 1). Paslaugų sutartis registruojama ir jos numeris suteikiamas Kūdikių namų registratūroje.
6. Paslaugų sutarties objektas yra mokamų paslaugų teikimas. Mokamų paslaugų asortimentas (Priedas Nr. 2) ir kainos (kainynas) yra nurodyti šio Aprašo 3 prieduose.
7. Paslaugų sutarties priede nurodomos visos konkrečios paciento ar kito asmens pasirinktos ir jam paskirtos mokamos paslaugos ir jų kainos. Mokamų paslaugų apimtis jų teikimo eigoje gali būti keičiama šalių susitarimu, užpildant naują sutarties priedą arba pasirašant naują sutartį.
8. Pacientui pasirinkus paslaugas, Kūdikių namų registratūroje paruošiamas ir Pacientui pasirašytinai atiduodamas Paslaugų lankymo grafikas (Priedas Nr. 4).
9. Paslaugų sutartyje sutariama laikytis Aprašo (standartinių sutarties) sąlygų.
10. Šalių susitarimu į paslaugų Sutartį gali būti įtraukiama ir papildomų sąlygų.
11. Jeigu standartinės sąlygos prieštarauja papildomoms, pirmenybė teikiama papildomoms, t.y. individualiai šalių aptartoms sąlygoms.
12. Paslaugų sutartį Paslaugų teikėjo vardu pasirašo Paslaugų sutartį sudaręs asmuo. Asmenų, įgaliotų sudaryti ir pasirašyti Paslaugų sutartį, sąrašą tvirtina Paslaugų teikėjo direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
13. Teikiant mokamas paslaugas pacientas neįgyja pirmumo prieš kitus pacientus, paslauga yra teikiama bendrąja tvarka.

### IV. MOKAMŲ PASLAUGŲ BEI MOKAMŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMO TVARKA

14. Pacientas už suteiktas mokamas paslaugas moka pagal Paslaugų teikėjo kainyną (Priedas Nr. 3).
15. Pacientas mokamų paslaugų kainą privalo sumokėti prieš pradėdamas jas teikti. Jeigu pacientas nesumoka prieš pradėdamas jas teikti, Paslaugų teikėjas turi teisę jų neteikti arba sustabdyti jų teikimą ar/ir nutraukti sutartį.
16. Mokamų paslaugų kaina sumokama grynais pinigais, LR finansų ministro 2002 m. Spalio 30 d. įsakymu Nr.340 „Dėl pinigų priėmimo ir pinigų išmokėjimo kvitų naudojimo, išrašymo ir apskaitos taisyklių“ (aktuali redakcija), vadovo įsakymu paskirtam atsakingam asmeniui išrašant pinigų priėmimo kvitą, arba atsiskaitoma banko kortele.  
*2023 m. spalio 23 d. Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktorės įsakymo Nr. V-86/1 redakcija.*
- 16.1. Visos mokamos paslaugos vedamos į informacinę sistemą „Foxus“. Mokamų paslaugų ataskaitos 1 kartą į mėnesį pateikiamos planavimo ir apskaitos specialistui.  
*2023 m. spalio 23 d. Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktorės įsakymo Nr. V-86/1 redakcija.*
- 16.2. Pinigų priėmimo kvitas automatiškai sugeneruojamas „Foxus“ sistemoje. Suteikiamas PPK numeris.  
*2023 m. spalio 23 d. Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktorės įsakymo Nr. V-86/1 redakcija.*
17. Pinigų priėmimo kvitas spausdinamas iš „Foxus“ sistemos, dviem egzemplioriais taip, kad abiejų egzempliorių duomenys būtų vienodi ir aiškiai įskaitomi. Vienas kvito egzempliorius lieka atskaitingam darbuotojui, išrašiusiam kvitą, o kitas atiduodamas klientui (pinigų mokėtojui). Esant nenumatytiems informacinės sistemos „Foxus“ trikdžiams, pinigų priėmimo kvitai rašomi ranka.  
*2023 m. spalio 23 d. Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktorės įsakymo Nr. V-86/1 redakcija.*
18. Kvite turi būti nurodyta:
  - 18.1. kvito pavadinimas;
  - 18.2. ūkio subjekto, išrašiusio kvitą, pavadinimas ir kodas;

- 18.3. kvito data;
- 18.4. parduodamų paslaugų pavadinimai, kiekiai, mato vienetai, vieneto kaina;
- 18.5. sumokėta suma eurais žodžiu bei centai skaičiais ir visa suma skaičiais;
- 18.6. kvitą išrašiusio paslaugų pardavėjo pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė;
- 18.7. pirkėjo parašas, vardas, pavardė, asmens kodas.
19. Visuose kvituose turi būti nurodyti jų serija ir eilės numeris. Kvito serija ir numeris turi būti formuojami taip:
  - 19.1. numeris sudaromas didėjančia seka (nuo 000), jei kvitų blankus pasigamina atsakingas asmuo techninėmis priemonėmis;
  - 19.2. numeris turi būti paremtas viena ar daugiau serijų, kuri (kurios) ūkio subjekto pasirinkimu gali būti sudaroma(os) iš raidinių simbolių arba skaitmenų (pasirenkamas simbolis einamųjų metų skaičius, pvz.2018);
  - 19.3. ūkio subjektas privalo užtikrinti kvito numerio, paremto serija (serijomis) unikalumą, t.y. skirtinguose kvituose negali būti nurodomas tas pats numeris (paremtas ta pačia serija).
  - 19.4. Serijos PPK numeris automatiškai sudaromas informacinėje „Foxus“ sistemoje.
- 2023 m. spalio 23 d. Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktorės įsakymo Nr. V-86/1 redakcija.*
20. Vadovo įsakymu paskirtas atsakingas asmuo atsako už kvitų naudojimą, saugojimą, apskaitą ir išdavimą.
21. Įsigytus kvitų blankus iš spaustuvės ar dokumentų blankais prekiaujančio ūkio subjekto atsakingas asmuo juos turi registruoti blankų apskaitos knygoje.
22. Pinigų priėmimo kvituose negali būti jokių trynimų, braukymų arba taisymų – net ir patvirtintų.
23. Pacientui suteikus mokamą paslaugą užpildomas „Mokamų paslaugų apskaitos lapas“ (Priedas Nr. 5) kuriame uždedamas skyriaus antspaudas, asmens gaunančio paslaugą vardas, pavardė, įrašoma paslaugos gavimo data.
24. Atskaitingas asmuo gautus pinigus su jų gavimą įrodančiais dokumentais atiduoda į kasą kiekvieną savaitę. Jei dienos metu gauta suma viršija 200 Eur, atsakingas asmuo privalo tą pačią dieną informuoti kasininką ir atiduoti sumą į kasą. Registratūros kasoje gali likti tik suma iki 50 Eur“.
- 2023 m. balandžio 11 d. Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktorės įsakymu Nr. 32/4 redakcija.*
25. Kasininkas sutikrina visus gautus dokumentus ir jei viskas teisingai priima pinigus į kasą išrašydamas kasos pajamų orderį, atskaitingam asmeniui išduodamas kasos pajamų orderio kvitą.
26. Kasininkui pastebėjus pateiktuose dokumentuose netikslumus apie tai praneša atskaitingam darbuotojui, kuris turi nedelsiant ištaisyti klaidas. Kai klaidos ištaisomos tik tada kasininkas paima pinigus ir išrašo kasos pajamų orderį.
27. Pacientui pageidaujant išrašoma sąskaita faktūra.
28. Nesuteikus paslaugos, už kurią pacientas susimokėjo, sumokėti pinigai pacientui ar jo atstovui yra gražinami užpildant „Mokamų paslaugų apskaitos lapą“ jame įrašant žymą „Gražinimas“ ir pinigų išmokėjimo kvitą.
29. Jei paciento sumokėta suma yra didesnė negu jam priklauso mokėti už suteiktas paslaugas, skirtumas gražinamas įforminant tai pinigų išmokėjimo kvitu.
30. Pinigų išmokėjimo kvite turi būti nurodyta:
  - 30.1. dokumento pavadinimas;
  - 30.2. ūkio subjekto, išrašiusio kvitą, pavadinimas ir kodas;
  - 30.3. kvito data;
  - 30.4. parduodamų paslaugų pavadinimai, kiekiai, mato vienetai, vieneto kaina;
  - 30.5. sumokėta suma eurais žodžiu bei centai skaičiais ir visa suma skaičiais;
  - 30.6. kvitą išrašiusio paslaugų pardavėjo pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė;
  - 30.7. pirkėjo parašas, vardas, pavardė, asmens kodas.
31. Visuose kvituose turi būti nurodyti jų serija ir eilės numeris.
32. Kiekvieno mėnesio gale pinigų išmokėjimo ir priėmimo kvitai, užpildyti registratorių, gražinami kasininkui.

## **V. KASOS PAJAMŲ/KASOS IŠLAIDŲ ORDERIO NAUDOJIMAS IR IŠRAŠYMAS**

32. Kasos pajamų/išlaidų orderiai išrašomi ūkinės operacijos metu arba tuoj pat jai pasibaigus
- 33 Kasos pajamų/išlaidų orderyje turi būti nurodyta:
- 33.1. Įstaigos pavadinimas;
  - 33.2. Įstaigos identifikacinis kodas;
  - 33.3. pinigų mokančio/ pinigų gaunančio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas;
  - 33.4. ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio turinys;
  - 33.5. sumokėta/ gražinta suma eurais žodžiu bei centai skaičiais ir visa suma skaičiais;
  - 33.6. kasos pajamų/išlaidų orderį išrašiusio darbuotojo pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė.

## **VI. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

34. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 34.1. Teikti paslaugų sutartyje nurodytas mokamas paslaugas su Pacientu suderintu laiku Paslaugų teikėjo nurodytoje vietoje.
  - 34.2. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad pacientas būtų informuotas apie mokamų paslaugų teikimo tvarką ir galėtų naudotis mokamomis paslaugomis.
  - 34.3. Pacientams matomoje vietoje skelbti mokamų paslaugų kainas ir apmokėjimo už jas tvarką. Suteikiant pacientui mokamą paslaugą, informuoti jį apie paslaugas ar naudojamų medžiagų bei kitų priemonių kainą, jeigu jos neįtrauktos į bendrą paslaugos kainą;
  - 34.4. Mokamas paslaugas teikti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, paslaugų standartus (protokolus) šio Aprašo nuostatas, pripažintą medicininę gerą praktiką, užtikrinant toki rūpestingumo laipsnį, kokio tikimasi iš sąžiningo Paslaugų teikėjo.
  - 34.5. Teikiant paslaugas laikytis medicinos etikos reikalavimų.
  - 34.6. Užtikrinti informacijos apie sveikatą, gautos teikiant paslaugas Pacientams, konfidencialumą.
35. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 35.1. Atsisakyti vykdyti Paciento pageidavimus ir/ar nurodymus, jeigu jie prieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams, paslaugų standartams, šių taisyklių nuostatoms, pripažintai medicininei gerai praktikai, profesinės veiklos etikai.
  - 35.2. Nukrypti nuo paslaugos sutarties sąlygų, negavęs Paciento pritarimo, jeigu pagal konkrečias paslaugų teikimo aplinkybes tai būtina dėl Paciento interesų ar dėl tinkamo paslaugų suteikimo ir jeigu Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto Paciento atsiklausti. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo pranešti Pacientui apie nukrypimus, kai tik atsiranda sąlygos tai padaryti.

## **VII. PACIENTO/KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS**

36. Pacientas turi šias teises:
- 36.1. Teisę gauti informaciją apie jam paslaugas teikiantį sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.
  - 36.2. Teisę Paslaugų teikėjo nustatyta tvarka pasirinkti gydytoją, kineziterapeutą, masažuotoją, ergoterapeutą, psichologą, logoterapeutą.
  - 36.3. Teisę skųstis.
  - 36.4. Teisę į žalos atlyginimą. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.
37. Pacientas turi šias pareigas:
- 37.1. Suteikti gydytojui pilną informaciją apie savo sveikatos būklę (buvusius ir esamus susirgimus, atliktas operacijas), alergines reakcijas, vartotus ir vartojamus vaistus, genetinį paveldimumą ir kitas pacientui žinomas aplinkybes, galinčias turėti įtakos teikiamai sveikatos priežiūros paslaugai.

- 37.2. Rūpintis savo sveikata, geranoriškai ir sąžiningai vykdyti gydytojo nurodymus ir paskyrimus arba atsisakyti paskirtų kūdikių namų paslaugų.
- 37.3. Informuoti specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo.
- 37.4. Laiku ir pilnai sumokėti už mokamas paslaugas.
- 37.5. Negadinti Paslaugų teikėjo inventoriaus, kitų vertybių, rūpestingai su jais elgtis.
- 37.6. Laikytis nustatytų Paslaugų teikėjo vidaus tvarkos taisyklių, vykdyti gydytojo ir paslaugas teikiančio personalo nurodymus.

## **VIII. MOKAMŲ KŪDIKIŲ NAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PROCEDŪRA**

38. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo procedūra:
- 38.1. Pacientas, pageidaudamas gauti mokamas sveikatos priežiūros paslaugas, kreipiasi į skyriaus gydytoją.
- 38.2. Gydytojas, įvertinęs Paciento sveikatos būklę bei paciento pageidavimus, paskiria reabilitacijos procedūras, įrašo apie tai ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje (Forma 025/a) ir nukreipia pacientą į registratūrą.
- 38.3. Registratūros darbuotojas sudaro Paslaugų sutartį, į ją įtraukdamas numatytas paslaugas, sutartį atspausdina ir teikia pasirašyti įstaigos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.
- 38.4. Pacientas pasirašo paslaugų sutarties du egzempliorius ir kasoje apmoka už visas į sutartį įtrauktas mokamas paslaugas.
- 38.5. Pacientas vieną Paslaugų sutartį pateikia Procedūrų registratūrai ir registratūros darbuotojas paskiria procedūrų atlikimo konkretų laiką.
- 38.6. Paskyrus procedūrų atlikimo laiką, registratorius įklijuoja vieną sutarties egzempliorių į ambulatorinę asmens sveikatos istoriją.
- 38.8. Jeigu paciento pageidaujamų papildomai pasirenkamų procedūrų atlikti negalima dėl per didelio procedūrų užimtumo, sutartis dėl šių procedūrų nesudaroma ir pacientas informuojamas apie tai, kad suteikti papildomai mokamas procedūras nėra galimybės.

## **IX. PASLAUGŲ SUTARTIES ĮSIGALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

39. Paslaugų sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo bei apmokėjimo už paslaugas momento.
40. Pacientas turi teisę vienašališkai nutraukti paslaugų sutartį bet kuriuo metu, apie tai Paslaugų teikėją informuodamas žodžiu arba raštu.
41. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti paslaugų sutartį teisės aktuose nurodytais pagrindais.
42. Nutraukus paslaugų sutartį, Paslaugų teikėjas grąžina klientui sumokėtas lėšas už nesuteiktas mokamas paslaugas.
43. Pacientui, dėl bet kokios priežasties nepasinaudojus Paslaugų sutartyje išvardintomis paslaugomis, Paslaugų teikėjas grąžina pinigus už tas mokamas sveikatos priežiūros paslaugas, kuriomis jis nepasinaudojo.
44. Pinigai grąžinami Paslaugų teikėjo kasoje, o Pacientui/Klientui pageidaujant, pervedami į jo nurodytą sąskaitą.

## **X. ĮSIPAREIGOJIMŲ NEVYKDYMAS DĖL NENUGALIMOS JĖGOS**

45. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šio įsipareigojimo negalima buvo įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios paslaugų sutarties sudarymo momentu negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti bei nugalėti. Ši nuostata netaikoma finansiniams įsipareigojimams

## **XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

46. Kilę ginčai pirmiausia sprendžiami derybų keliu. Derybų eigą ir rezultatus Paslaugų sutarties šalys surašo derybų protokole. Derybų metu gali dalyvauti ir Paslaugų sutarties šalių atstovai.

47. Jei šalims nepavyksta išspręsti ginčų derybų būdu, jis nagrinėjamas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

48. Šis Aprašas skelbiamas viešai Paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje adresu [www.kudikeliai.lt](http://www.kudikeliai.lt), ir pas Paslaugų teikėją skelbimų lentoje.

49. Šio Aprašo kopiją gali gauti Pacientas/klientas, kuriam teikiamos mokamos paslaugos.

---





**PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

Klaipėda

\_\_\_\_\_  
(Paciento/Kliento vardas, pavardė, a.k.)

Atstovaujama (-s) \_\_\_\_\_  
(slaugančio asmens, vieno iš tėvų, arba atstovo vardas, pavardė, gimimo data)

toliau vadinamas Pacientu ir BĮ Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai, į.k. 290470820,  
adresas Turistų g. 28 Klaipėda, toliau vadinamas Paslaugų tiekėju, atstovaujama

\_\_\_\_\_  
veikiantis pagal direktoriaus įgaliojimą, sudaro šią sutartį:

1. Pacientas pareiškia, kad susipažino su „Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis“ patvirtintomis Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktoriaus 2022-04-28 įsakymu Nr. V-41/1 ir su „Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų vidaus tvarkos taisyklėmis, teikiant sveiktos priežiūros paslaugas“ patvirtintomis Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktoriaus 2021-06-03 įsakymu Nr. V-52/1.
2. Pacientas pareiškia, kad susipažino „Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašu“ patvirtintu Paslaugų teikėjo direktoriaus 2020-04-30 įsakymu Nr. V-74 (toliau Aprašas), o taip pat buvo išsamiai informuotas apie jam planuojamas teikti paslaugas, jų teikimo sąlygas bei gavo kitokią jį dominančią informaciją, turinčią įtakos apsisprendimui dėl sutarties sudarymo ir ši informacija jam yra suprantama.
3. Pacientas pareiškia, kad jis buvo supažindintas su mokamų Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų paslaugų bei mokamų paslaugų kainomis, kurios taikomos Paslaugų teikėjui teikiant šias paslaugas.
4. Abi šalys įsipareigoja laikytis Aprašo, kaip standartinių sutarties sąlygų, o taip pat bendradarbiauti paslaugų teikimo procese.
5. Pacientas pageidauja, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šios sutarties 1 priede pažymėtas paslaugas.
6. Pacientas/klientas sutinka už paslaugas sumokėti iš anksto.

BĮ Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai

Atstovaujantis asmuo \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Į. k. 290470820,

Turistų g. 28, LT-92282 Klaipėda,

tel.: (8 46) 49 01 90,

el. paštas: [info@kudikeliai.lt](mailto:info@kudikeliai.lt),

A/S: LT \_\_\_\_\_

Adresas: \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

el. paštas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

(data)

Eil.Nr	Kodas	Paslaugos pavadinimas	Trukmė	Kaina Eur	Pasirinkimą pažymėti X	Kartai
<b>Paciento priėmimas ir konsultavimas</b>						
1.	2004	Gydytojo specialisto - konsultanto	1 apž.	29,30		
2.		<b>Aktyvūs pratimai reabilituojant po įvairių ligų (atlieka pats ligonis, prižiūrimas specialisto):</b>				
2.1.	O8003	grupinis užsiėmimas	1 proced. (45min.)	5,35		
2.2.	O8004	individualus užsiėmimas	1 proced.(30min.)	8,32		
3.		<b>Kineziterapijos po traumų ir ortopedinių susirgimų:</b>				
3.1.	O8013	individualus užsiėmimas	1 proced.(30min.)	14,26		
3.2.	O8014	grupinis užsiėmimas	1 proced.(45min.)	9,52		
4.		<b>Taikomoji kineziterapija:</b>				
4.1.	O8016	vandenyje	1 proced. (30min.)	14,26		
4.2.	O8018	individualus užsiėmimas	1 kart. (30min.)	11,89		
4.3.	O8019	grupinis užsiėmimas	1 kart.(45min.)	8,32		
<b>Gydomasis masažas</b>						
5.	10001	galvos masažas	1 balas (10min.)	3,58		
6.	10002	veido masažas	1 balas (10min.)	3,58		
7.	10003	kaklo srities masažas	1,5 balo (15min.)	5,35		
8.	10004	rankos, peties ir mentės srities arba visų viršutinės galūnės sąnarių masažas	2 balai (20min.)	7,08		
9.	10005	alkūnės sąnario masažas	1 balas (10min.)	3,58		
10.	10006	riešo sąnario masažas	1 balas (10min.)	3,58		
11.	10007	plaštakos ir dilbio masažas	1 balas (10min.)	3,58		
12.	10008	krūtinės ląstos masažas (iš priekio ir nugaros)	3 balai (30min.)	10,65		
13.	10009	nugaros masažas	2 balai (20min.)	7,08		
14.	10010	pilvo raumenų masažas	1,5 balo (15min.)	5,35		
15.	10011	juosmens ir kryžkaulio srities segmentinis masažas	1,5 balo (15min.)	5,35		
16.	10012	nugaros ir juosmens srities masažas	3 balai (30min.)	10,65		
17.	10013	segmentinis kaklo, stuburo ir krūtinės srities masažas	3,5 balo (35min.)	12,49		
18.	10014	stuburo srities masažas (užpakalinė kaklo, nugaros bei juosmens ir kryžkaulio sritys nuo kairės iki dešinės aksiliarinės linijos)	3 balai (30min.)	11,89		
19.	10015	apatinės galūnės masažas	2 balai (20min.)	7,08		
20.	10016	apatinės galūnės ir juosmens srities masažas (pėdos, blauzdos, šlaunies, sėdmenų bei juosmens ir kryžkaulio sritys)	3 balai (30min.)	10,65		
21.	10017	klubo sąnario masažas	1 balas (10min.)	3,58		

22.	10018	kelio sąnario masažas	1 balas (10min.)	3,58			
23.	10019	čiurnos sąnario masažas	1 balas (10min.)	3,58			
24.	10020	pėdos ir blauzdos masažas	1 balas (10min.)	3,58			
25.	10021	bendrasis kūdikių masažas	1 kart. (30min.)	12,32			
26.	10023	lengvas bendrasis masažas (virš 10 m.)	1 kart. (30min.)	23,78			
27.	10024	bendrasis vaikų masažas (iki 10 metų)	1 kart. (30min.)	12,32			
28.		<b>Hidroterapija, gydomosios vonios:</b>					
28.1.	11007	sukūrinės rankoms	1 kart.	4,71			
28.2.	11008	sukūrinės kojoms	1 kart.	8,32			
28.3.	11009	garstyčių	1 kart.	11,89			
28.4.	11010	mineralinės	1 kart.	11,89			
28.5.	11011	perlinės	1 kart.	11,89			
28.6.	11012	vaistažolių	1 kart.	14,26			
28.7.	11013	povandeninis masažas	1 kart.	14,26			
28.8.	11015	druskos	1 kart.	8,32			
28.9.	11016	jodo bromido	1 kart.	8,32			
28.10.	11017	valerijono	1 kart.	8,32			
28.11.	11018	pušų ekstrakto	1 kart.	10,37			
		<b>Fizioterapinis gydymas</b>					
29.		<b>Amplipulsterapija:</b>					
29.1.	12002	be medikamentų	1 kart.	4,21			
29.2.	12003	galvanizacija (be medikamentų)	1 kart.	6,16			
29.3.	12008	transkutaninis elektroneurostimuliavimas	1 kart.	4,71			
29.4.	12010	diodinaminės srovės (DDS, 1 lauko)	1 kart.	4,71			
29.5.	12011	elektrostimuliavimas (1 laukas)	1 kart.	4,71			
29.6.	12012	induktotermija	1 kart.	4,71			
29.7.	12015	lazerio terapija (1 lauko)	1 kart.	4,71			
30.		<b>Ultravioletinių spindulių terapija:</b>					
30.1.	12018	decimetrinės mikrobangos	1 kart.	4,71			
30.2.	12019	centrimetrinės mikrobangos	1 kart.	4,71			
30.3.	12020	milimetrinės mikrobangos	1 kart.	4,71			
30.4.	12021	ultragarso terapija	1 kart.	4,71			
30.5.	12022	UAD terapija	1 kart.	3,58			
30.6.	12024	kintamoji magnetinio lauko terapija (1 lauko)	1 kart.	3,58			
30.7.	12025	nuolatinio magnetinio lauko terapija (1 lauko)	1 kart.	3,58			
30.8.	12026	interferencinių srovių terapija (1 lauko)	1 kart.	4,71			
30.9.		giluminė osciliacija (kintamasis elektrostatis laukas)	1 kart.	4,71			
30.10.		Bioptron	1 kart.	4,71			
		<b>Mechanoterapija</b>					
31.	09001	Smulkiųjų raumenų ir sąnarių treniravimas specialia įranga	1 proced. (20min.)	9,52			
32.	09003	Stambiųjų raumenų ir sąnarių treniravimas specialia įranga	1 proced. (45min.)	14,26			
		<b>Balneologija ir hidroterapija</b>					
33.		<b>Purvo procedūros:</b>					

33.1.	11021	purvo aplikacija	1 proced. (10min.)	11,89		
34.	11023	Parafino aplikacija	1 proced. (15min.)	11,89		
Psichiatrija						
35.	37001	Psichiatro pirminė apžiūra: psichikos būklės (sąmonė, orientacija, afektas, stimulus, suvokimas, mąstymas, amnestinės funkcijos), gyvenimo būdo, socialinių duomenų, konsultacijų ir papildomų neurologinių tyrimų įvertinimas.	1 kart.	36,70		
36.	37002	Kartotinė psichiatro apžiūra, verbalinis gydymas ir gydymo kurso koregavimas	1 kart.	7,40		
37.	37016	Logopedo gydomųjų seansų kursas	30 užsiėmimų (15 min.)	65,39		
38.	37017	Logopedo pirminė apžiūra	1 kart. (30 min.)	7,68		

*Atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, paslaugos ir jų kiekis parenkamos individualiai.*

Su pasirinktomis mokamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis **susipažinau ir sutinku**

\_\_\_\_\_

(vardas pavardė parašas)

Man išaiškinti pasirinktų paslaugų atlikimo metodai ir rizikos, su jais **susipažinau ir sutinku**

\_\_\_\_\_

(vardas pavardė parašas)

KLAIPĖDOS SUTRIKUSIO VYSTYMOSI KŪDIKIŲ NAMAI  
MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ĮKAINIAI  
(TAKOMA NUO 2023-08-21)

ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS				
Eil.Nr.	Kodas	Paslaugos pavadinimas	Trukmė	Kaina Eur
<b>Paciento priėmimas ir konsultavimas</b>				
1.	2004	Gydytojo specialisto - konsultanto	1 apž.	29,30
2.		<b>Aktyvūs pratimai reabilituojant po įvairių ligų (atlieka pats ligonis, prižiūrimas specialisto):</b>		
2.1.	O8003	grupinis užsiėmimas	1 proced. (45min.)	5,35
2.2.	O8004	individualus užsiėmimas	1 proced.(30min.)	8,32
3.		<b>Kineziterapijos po traumų ir ortopedinių susirgimų:</b>		
3.1.	O8013	individualus užsiėmimas	1 proced.(30min.)	14,26
3.2.	O8014	grupinis užsiėmimas	1 proced.(45min.)	9,52
4.		<b>Taikomoji kineziterapija:</b>		
4.1.	O8016	vandenyje	1 proced. (30min.)	14,26
4.2.	O8018	individualus užsiėmimas	1 kart. (30min.)	11,89
4.3.	O8019	grupinis užsiėmimas	1 kart.(45min.)	8,32
<b>Gydomasis masažas</b>				
5.	10001	galvos masažas	1 balas (10min.)	3,58
6.	10002	veido masažas	1 balas (10min.)	3,58
7.	10003	kaklo srities masažas	1,5 balo (15min.)	5,35
8.	10004	rankos, peties ir mentės srities arba visų viršutinės galūnės sąnarių masažas	2 balai (20min.)	7,08
9.	10005	alkūnės sąnario masažas	1 balas (10min.)	3,58
10.	10006	riešo sąnario masažas	1 balas (10min.)	3,58
11.	10007	plaštakos ir dilbio masažas	1 balas (10min.)	3,58
12.	10008	krūtinės ląstos masažas (iš priekio ir nugaros)	3 balai (30min.)	10,65
13.	10009	nugaros masažas	2 balai (20min.)	7,08
14.	10010	pilvo raumenų masažas	1,5 balo (15min.)	5,35
15.	10011	juosmens ir kryžkaulio srities segmentinis masažas	1,5 balo (15min.)	5,35
16.	10012	nugaros ir juosmens srities masažas	3 balai (30min.)	10,65
17.	10013	segmentinis kaklo, stuburo ir krūtinės srities masažas	3,5 balo (35min.)	12,49
18.	10014	stuburo srities masažas (užpakalinė kaklo, nugaros bei juosmens ir kryžkaulio sritys nuo kairės iki dešinės aksiliarinės linijos)	3 balai (30min.)	11,89
19.	10015	apatinės galūnės masažas	2 balai (20min.)	7,08
20.	10016	apatinės galūnės ir juosmens srities masažas (pėdos, blauzdos, šlaunies, sėdmenų bei juosmens ir kryžkaulio sritys)	3 balai (30min.)	10,65
21.	10017	klubo sąnario masažas	1 balas (10min.)	3,58
22.	10018	kelio sąnario masažas	1 balas (10min.)	3,58
23.	10019	čiurnos sąnario masažas	1 balas (10min.)	3,58
24.	10020	pėdos ir blauzdos masažas	1 balas (10min.)	3,58
25.	10021	bendrasis kūdikių masažas	1 kart. (30min.)	12,32

26.	10023	lengvas bendrasis masažas (virš 10 m.)	1 kart. (30min.)	23,78
27.	10024	bendrasis vaikų masažas (iki 10 metų)	1 kart. (30min.)	12,32
28.		<b>Hidroterapija, gydomosios vonios:</b>		
28.1.	11007	sukūrinės rankoms	1 kart.	4,71
28.2.	11008	sukūrinės kojoms	1 kart.	8,32
28.3.	11009	garstyčių	1 kart.	11,89
28.4.	11010	mineralinės	1 kart.	11,89
28.5.	11011	perlinės	1 kart.	11,89
28.6.	11012	vaistažolių	1 kart.	14,26
28.7.	11013	povandeninis masažas	1 kart.	14,26
28.8.	11015	druskos	1 kart.	8,32
28.9.	11016	jodo bromido	1 kart.	8,32
28.10.	11017	valerijono	1 kart.	8,32
28.11.	11018	pušų ekstrakto	1 kart.	10,37
		<b>Fizioterapinis gydymas</b>		
29.		<b>Amplipulsterapija:</b>		
29.1.	12002	be medikamentų	1 kart.	4,21
29.2.	12003	galvanizacija (be medikamentų)	1 kart.	6,16
29.3.	12008	transkutanis elektroneurostimuliavimas	1 kart.	4,71
29.4.	12010	diodinaminės srovės (DDS, 1 lauko)	1 kart.	4,71
29.5.	12011	elektrostimuliavimas (1 laukas)	1 kart.	4,71
29.6.	12012	induktotermija	1 kart.	4,71
29.7.	12015	lazerio terapija (1 lauko)	1 kart.	4,71
30.		<b>Ultravioletinių spindulių terapija:</b>		
30.1.	12018	decimetrinės mikrobangos	1 kart.	4,71
30.2.	12019	centrimetrinės mikrobangos	1 kart.	4,71
30.3.	12020	milimetrinės mikrobangos	1 kart.	4,71
30.4.	12021	ultragarso terapija	1 kart.	4,71
30.5.	12022	UAD terapija	1 kart.	3,58
30.6.	12024	kintamoji magnetinio lauko terapija (1 lauko)	1 kart.	3,58
30.7.	12025	nuolatinio magnetinio lauko terapija (1 lauko)	1 kart.	3,58
30.8.	12026	interferencinių srovių terapija (1 lauko)	1 kart.	4,71
30.9.		giluminė osciliacija (kintamasis elektrostatis laukas)	1 kart.	4,71
30.10.		Bioptron	1 kart.	4,71
		<b>Mechanoterapija</b>		
31.	09001	Smulkiųjų raumenų ir sąnarių treniravimasis specialia įranga	1 proced. (20min.)	9,52
32.	09003	Stambiųjų raumenų ir sąnarių treniravimasis specialia įranga	1 proced. (45min.)	14,26
		<b>Balneologija ir hidroterapija</b>		
33.		<b>Purvo procedūros:</b>		
33.1.	11021	Purvo aplikacija	1 proced. (10min.)	11,89
34.	11023	Parafino aplikacija	1 proced. (15min.)	11,89
		<b>Psichiatrija</b>		

35.	37001	Psichiatro pirminė apžiūra: psichikos būklės (sąmonė, orientacija, afektas, stimulus, suvokimas, mąstymas, amnestinės funkcijos), gyvenimo būdo, socialinių duomenų, konsultacijų ir papildomų neurologinių tyrimų įvertinimas.	1 kart.	36,70
36.	37002	Kartotinė psichiatro apžiūra, verbalinis gydymas ir gydymo kurso koregavimas	1 kart.	7,40
37.	37016	Logopedo gydomųjų seansų kursas	30 užsiėmimų (15 min.)	65,39
38.	37017	Logopedo pirminė apžiūra	1 kart. (30 min.)	7,68

Atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, paslaugos ir jų kiekis parenkamos individualiai.

Rengėjas: planavimo ir apskaitos specialistė

### PASLAUGŲ LANKYMO GRAFIKAS

\* Paslaugų teikimo grafikas yra preliminarus ir gali būti keičiamas Šalių susitarimu ar iškilus nenumatytoms

Eil. nr.	Procedūros pavadinimas	Numatyta atlikimo data
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

aplinkybėms.

preliminariu paslaugų teikimo planu sutinku \_\_\_\_\_

(vardas pavardė parašas)

---



Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai

**MOKAMŲ PASLAUGŲ APSKAITOS LAPAS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

1. Asmens, gausiančio paslaugą pavardė, vardas, gimimo metai \_\_\_\_\_
2. Asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelės (F.Nr.025/a-K) numeris \_\_\_\_\_
3. Suteiktos mokamos paslaugos:

Paslaugos kodas	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Kaina	Suma
<b>Iš viso:</b>				

P pinigų mokėjimo dokumento numeris \_\_\_\_\_

**Parašai:**

Mokėtojas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Registratorius \_\_\_\_\_  
(parašas, spaudas)

