

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos

2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-281

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SUTRIKUSIO VYSTYMOŠI KŪDIKIŲ NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai (toliau – Kūdikių namai) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos asmens sveikatos priežiūros savivaldybės biudžetinė įstaiga.

2. Kūdikių namų savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė. Kūdikių namų savininko funkcijas vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Kūdikių namai yra atsakingi ir pavaldūs savininkui.

3. Kūdikių namų veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Kūdikių namų buveinė: Turistų g. 28, LT-92282 Klaipėda.

5. Kūdikių namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu ir kitą atributiką, sąskaitas banke.

6. Kūdikių namų veikla yra neterminuota. Kūdikių namų ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS KŪDIKIŲ NAMŲ VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR RŪŠYS

7. Kūdikių namų veiklos tikslai:

7.1. teikti sveikatos priežiūros ir socialinės globos paslaugas kūdikiams ir vaikams iki 18 metų amžiaus, netekusiems tėvų globos ir (arba) turintiems negalią ar raidos sutrikimą, tenkinančias vaiko poreikius ir jo geriausias interesus, atsižvelgiant į vaiko savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinant jo saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę ir švietimo sistemą;

7.2. užtikrinti vaikams kompleksinę pagalbą, neįgalumo prevenciją bei integraciją į visuomenę ir švietimo sistemą, gerinant kompleksiskai teikiamų paslaugų prieinamumą ir gyvenimo kokybę šeimai, auginančiai vaiką su specialiaisiais poreikiais, emocijų ir elgesio sutrikimais, negalia ar sunkia negalia, atsižvelgiant į vaiko poreikius;

7.3. gerinti ankstyvą vaikų raidos sutrikimų nustatymą, ankstyvą kompleksinę pagalbą, neįgalumo prevenciją bei integraciją į visuomenę ir švietimo sistemą ankstyvojo amžiaus vaikams, turintiems psichologinės, motorinės ir socialinės raidos sutrikimų ir jų rizikos veiksnių, bei jų tėvams (globėjams).

8. Kūdikių namai, siekdami įgyvendinti jiems nustatytus tikslus, vykdo šias funkcijas:

8.1. organizuoja ir teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia Kūdikių namų asmens sveikatos priežiūros licencija;

8.2. užtikrina be tėvų globos likusiam vaikui ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas, gina vaiko asmenines turtines teises ir teisėtus interesus;

8.3. administruoja teisės aktų nustatyta tvarka globotinių turtą, tvarko iš vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

8.4. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių įstaigomis ir institucijomis, sprenddami trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos bei įvaikinimo klausimus;

8.5. bendradarbiauja su vaiko tėvais bei kitais jo artimais giminaičiais, siekdami atkurti ir palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidą vaikui grįžti į šeimą;

8.6. teikia šeimoms organizavimo, informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;

8.7. teikia trumpalaikės socialinės globos (laikino atokvėpio (globos) paslaugą vaikams su negalia iki 18 metų, vadovaudamiesi šios paslaugos teikimo Kūdikių namuose nustatyta tvarka;

8.8. teikia dienos socialinės globos paslaugas vaikams su negalia;

9. Kūdikių namų pagrindinės veiklos sritys pagal Ekonominės veiklos klasifikatorių:

9.1. žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas – 86;

9.2. bendrosios praktikos gydytojų veikla – 86.21;

9.3. gydytojų specialistų veikla – 86.22;

9.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;

9.5. stacionarinė slaugos įstaigų veikla – 87.10;

9.6. kita stacionarinė globos veikla – 87.90;

9.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;

9.8. kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;

9.9. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas – 96.01;

9.10. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla – 52.21;

9.11. atliekų surinkimas – 38.1;

9.12. kita apgyvendinimo veikla – 55.90;

9.13. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla – 72;

9.14. konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas.

10. Jeigu veiklai, numatytai nuostatuose, reikalinga akreditacija, licencija (leidimas), tai tokią akreditaciją, licenciją (leidimą) Kūdikių namai privalo turėti.

III SKYRIUS KŪDIKIŲ NAMŲ SAVININKAS IR JO FUNKCIJOS

11. Kūdikių namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės taryba.

12. Savivaldybės tarybos funkcijos:

12.1. tvirtina ir keičia Kūdikių namų nuostatus;

12.2. priima sprendimą dėl Kūdikių namų buveinės pakeitimo;

12.3. priima sprendimą dėl Kūdikių namų reorganizavimo ar likvidavimo;

12.4. priima sprendimą dėl Kūdikių namų filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

12.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

12.6. tvirtina Kūdikių namų darbo užmokesčio fondą bei didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių;

12.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose bei teisės aktuose ir Kūdikių namų nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS, ATSAKOMYBĖ

13. Kūdikių namų veikla organizuojama pagal įstaigos strateginį ir metinį veiklos planus, kuriuos tvirtina Kūdikių namų direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Kūdikių namų direktorius yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Kūdikių namų direktoriaus pareigybės aprašymas tvirtinamas, jis konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

16. Kūdikių namų direktorius:

16.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo jam nustatytas pareigas;

16.2. atsako už Kūdikių namų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

16.3. neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, tvirtina Kūdikių namų struktūrą ir pareigybių sąrašą;

16.4. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

16.5. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, priima į darbą ir atleidžia iš jo Kūdikių namų darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

16.6. nustato Kūdikių namų darbuotojų atlyginimus, priedų bei priemokų dydžius, neviršydamas Kūdikių namams skirtų asignavimų darbo užmokesčiui;

16.7. remdamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir Klaipėdos miesto savivaldybės teisės aktais pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems Kūdikių namų darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

16.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kūdikių namų nuostatų;

16.9. užtikrina Kūdikių namų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

16.10. pagal kompetenciją sudaro sutartis Kūdikių namų tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

16.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

16.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kūdikių namų vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

16.13. užtikrina Kūdikių namų darbuotojų darbų saugą;

16.14. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kūdikių namams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis.

17. Kūdikių namų vadovas gali turėti ir kitų jam biudžetinės Kūdikių namų nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

18. Direktoriaus laikinai nesant, direktoriaus pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas. Teisės aktų nustatyta tvarka direktoriaus pareigas laikinai eiti gali būti pavedama ir kitam Kūdikių namų darbuotojui.

19. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Kūdikių namuose reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

V SKYRIUS TURTAS IR LĖŠOS

20. Kūdikių namai iš savivaldybės biudžeto skirtas lėšas naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasis savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

21. Kūdikių namų Savivaldybės tarybos sprendimu patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka. Įgytas iš Kūdikių namams skirtų valstybės lėšų, savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Kūdikių namų lėšų šaltiniai gali būti:

22.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

22.2. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos;

22.3. valstybės piniginių fondų lėšos;

22.4. tikslinės lėšos;

22.5. už teikiamas atlygintinas paslaugas gautos lėšos;

22.6. fizinių ir juridinių asmenų parama;

22.7. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

23. Kūdikių namai lėšas naudoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Kūdikių namai turi teisę:

24.1. teikti mokamas paslaugas, kurių kainas nustato savininkas;

24.2. turėti einamąsias sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų;

24.3. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti savivaldybės jiems patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

24.4. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti savininkui bei kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms apie jiems reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;

24.5. savininko leidimu sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Kūdikių namų turto naudojimu;

24.6. savininko leidimu stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

24.7. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos bei užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;

24.8. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą veiklos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

24.9. kreiptis į savininką dėl Kūdikių namų nuostatų papildymo ir pakeitimo.

25. Kūdikių namai, įgyvendindami jiems pavestas funkcijas, privalo:

25.1. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Kūdikių namams išduotoje licencijoje;

25.2. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;

25.3. pildyti ir saugoti vaikų raidos istorijas bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka;

25.4. į Kūdikių namus vaikus priimti vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos įsakymais bei kitais teisės aktais;

25.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka vykdyti globėjo pareigas;

25.6. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka saugoti įvaikinimo paslaptį;

25.7. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis;

25.8. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

25.9. užtikrinti globotinių saugumą ir saugias savo darbuotojų darbo sąlygas;

25.10. teikti savininkui tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų kainas;

25.11. teikti savininkui ir kitoms teisės aktuose numatytiems institucijoms savo veiklos ataskaitas ir perspektyvinius darbo planus;

25.12. garantuoti Kūdikių namų finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

- 25.13. įgyvendinti šiuose nuostatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 25.14. naudoti iš valstybės ir savivaldybės biudžetų gaunamas lėšas tik Kūdikių namų nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 25.15. lėšas, gautas kaip paramą, naudoti paramos teikėjo nurodymu Kūdikių namų nuostatuose numatyti veiklai;
- 25.16. užtikrinti asmens duomenų teisinę apsaugą.
26. Kūdikių namai gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

27. Kūdikių namų darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
28. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos laikinosios, neterminuotos, terminuotos darbo ar autorinės ir kt. sutartys atskiriems projektams įgyvendinti.

VIII SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR AUDITAS

29. Kūdikių namų finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
30. Kūdikių namų buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
31. Kūdikių namų veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.
32. Kūdikių namų direktorius už įstaigos veiklą atsiskaito kiekvienais metais, pateikdamas savininkui metinę Kūdikių namų veiklos ataskaitą.

IX SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

33. Inicijatyvos teisę keisti Kūdikių namų nuostatus turi Savivaldybės taryba, Savivaldybės administracija ir Kūdikių namų direktorius.
34. Pakeistus Kūdikių namų nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.
35. Pakeistus Kūdikių namų nuostatus pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.
36. Pakeitus Kūdikių namų nuostatus, kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais, Juridinių asmenų registru turi būti pateikti pakeisti Kūdikių namų nuostatai ir nurodyti jų pakeitimai.
37. Pakeisti Kūdikių namų nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Kūdikių namai reorganizuojami, pertvarkomi ar likviduojami Kūdikių namų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.
39. Kūdikių namų viešieji pranešimai skelbiami Kūdikių namų interneto svetainėje <https://kudikeliai.lt>.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Nikolajevienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-14 13:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-19 08:22 - 2025-07-18 08:22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-14 nuorašą suformavo Audronė Švedaraskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-