

Klaipėdos sutrikusio vystymosi
kūdikių namų direktorės Aušros Nikolajevienės
2020 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-74
(Klaipėdos sutrikusio vystymosi
kūdikių namų direktorės Aušros Nikolajevienės
2024 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. V-51 redakcija)

**KLAIPĖDOS SUTRIKUSIO VYSTYMOŠI KŪDIKIŲ NAMŲ
MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos apraše (toliau vadinama – Aprašas) naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

1.1. **Paslaugų teikėjas** – Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai.

1.2. **Pacientas/klientas** – vaikai nuo gimimo, turintys psichologinės, motorinės ir socialinės raidos sutrikimų ir jų rizikos veiksnių.

1.3. **Paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą.

1.4. **Paslaugų sutartis** - sutartis dėl visų mokamų paslaugų teikimo.

2. Aprašo paskirtis:

2.1. Aprašas yra Paslaugų teikėjo paruoštos sąlygos, kurios taikomos sudarant paslaugų sutartis su pacientais.

2.2. Pacientai su Aprašu gali susipažinti Paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje adresu www.kudikeliai.lt, taip pat registravimosi metu pas Paslaugų teikėją. Pacientai turi teisę Paslaugų teikėjo registratūroje (toliau – Registratūra) gauti Aprašo kopiją. Pasirašant paslaugų sutartį pacientas turi patvirtinti, kad su Aprašu yra susipažinęs.

2.3. Pacientai atvykę gauti mokamų paslaugų pasirašytinai supažindinami su „Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis“ patvirtintomis Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktoriaus 2019-01-15 įsakymu Nr. V-8 ir su „Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namu vidaus tvarkos taisyklėmis, teikiant sveiktos priežiūros paslaugas“ patvirtintomis Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktoriaus 2019-02-26 įsakymu Nr. V-24.

3. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis:

3.1. 1996-03-26 LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. 178 patvirtintu Valstybės ir savivaldybių remiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų valstybinėse ir savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kainynu Nr. 11-96-2 (aktuali redakcija).

3.2. 1999-07-30 LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. 357 „Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ (aktuali redakcija).

3.3. 2011-05-20 LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-506 patvirtintu „Rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašu“ (aktuali redakcija).

3.4. 2008-10-31 LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V- 1065 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. 357 "Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos" pakeitimo (aktuali redakcija).

3.5. Kitais teisės aktais reguliuojančiais šią sritį.

3.6. Paslaugų teikėjo direktoriaus įsakymu patvirtintu mokamų paslaugų kainynu.

II. MOKAMŲ PASLAUGŲ BEI MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ATVEJAI

4. Mokamos paslaugų išlaidos priskiriamos kai paslaugos nekompensuojamos iš:

4.1. Valstybės ir savivaldybės biudžeto;

4.2. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų;

4.3. Valstybės ir savivaldybės sveikatos fondo lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.

4.4. Pacientams/klientams, nepriklausantiems Europos Sąjungos (toliau-ES) šalims;

4.5. Pacientas/klientas yra neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu;

4.6. Savo iniciatyva, neturėdamas šeimos gydytojo ar specialisto siuntimo;

4.7. Kai įstaiga nebeturi lėšų, numatytų sutartyje su teritorine ligonių kasa paslaugų teikimui, o apdraustasis privalomuoju sveikatos draudimu, norėdamas gauti paslaugą sutinka už jas susimokėti.

III. PASLAUGŲ SUTARTIES SUDARYMAS

5. Su Pacientu, pageidaujančiu gauti mokamas sveikatos priežiūros paslaugas, yra sudaroma Paslaugų sutartis (Priedas Nr. 1). Paslaugų sutartis registruojama ir jos numeris suteikiamas Kūdikių namų registratūroje.
6. Paslaugų sutarties objektas yra mokamų paslaugų teikimas. Mokamų paslaugų asortimentas (Priedas Nr. 2) ir kainos (kainynas) yra nurodyti šio Aprašo 3 prieduose.
7. Paslaugų sutarties priede nurodomos visos konkrečios paciento ar kito asmens pasirinktos ir jam paskirtos mokamos paslaugos ir jų kainos. Mokamų paslaugų apimtis jų teikimo eigoje gali būti keičiama šalių susitarimu, užpildant naują sutarties priedą arba pasirašant naują sutartį.
8. Pacientui pasirinkus paslaugas, Kūdikių namų registratūroje paruošiamas ir Pacientui pasirašytinai atiduodamas Paslaugų lankymo grafikas (Priedas Nr. 4).
9. Paslaugų sutartyje sutariama laikytis Aprašo (standartinių sutarties) sąlygų.
10. Šalių susitarimu į paslaugų Sutartį gali būti įtraukiama ir papildomų sąlygų.
11. Jeigu standartinės sąlygos prieštarauja papildomoms, pirmenybė teikiama papildomoms, t.y. individualiai šalių aptartoms sąlygoms.
12. Paslaugų sutartį Paslaugų teikėjo vardu pasirašo Paslaugų sutartį sudaręs asmuo. Asmenų, įgaliotų sudaryti ir pasirašyti Paslaugų sutartį, sąrašą tvirtina Paslaugų teikėjo direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
13. Teikiant mokamas paslaugas pacientas neįgyja pirmumo prieš kitus pacientus, paslauga yra teikiama bendra tvarka.

IV. MOKAMŲ PASLAUGŲ BEI MOKAMŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMO TVARKA

14. Pacientas už suteiktas mokamas paslaugas moka pagal Paslaugų teikėjo kainyną (Priedas Nr. 3).
15. Pacientas mokamų paslaugų kainą privalo sumokėti prieš pradėdamas jas teikti. Jeigu pacientas nesumoka prieš pradėdamas jas teikti, Paslaugų teikėjas turi teisę jų neteikti arba sustabdyti jų teikimą ar/ir nutraukti sutartį.
16. Mokamų paslaugų kaina sumokama grynais pinigais, LR finansų ministro 2002 m. Spalio 30 d. įsakymu Nr.340 „Dėl pinigų priėmimo ir pinigų išmokėjimo kvitų naudojimo, išrašymo ir apskaitos taisyklių“ (aktuali redakcija), vadovo įsakymu paskirtam atsakingam asmeniui išrašant pinigų priėmimo kvitą, arba atsiskaitoma banko kortele.
2023 m. spalio 23 d. Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktorės įsakymo Nr. V-86/1 redakcija.
- 16.1. Visos mokamos paslaugos vedamos į informacinę sistemą „Foxus“. Mokamų paslaugų ataskaitos 1 kartą į mėnesį pateikiamos planavimo ir apskaitos specialistui.
2023 m. spalio 23 d. Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktorės įsakymo Nr. V-86/1 redakcija.
- 16.2. Pinigų priėmimo kvitas automatiškai sugeneruojamas „Foxus“ sistemoje. Suteikiamas PPK numeris.
2023 m. spalio 23 d. Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktorės įsakymo Nr. V-86/1 redakcija.
17. Pinigų priėmimo kvitas spausdinamas iš „Foxus“ sistemos, dviem egzemplioriais taip, kad abiejų egzempliorių duomenys būtų vienodi ir aiškiai įskaitomi. Vienas kvito egzempliorius lieka atskaitingam darbuotojui, išrašiusiam kvitą, o kitas atiduodamas klientui (pinigų mokėtojui). Esant nenumatytiems informacinės sistemos „Foxus“ trikdžiams, pinigų priėmimo kvitai rašomi ranka.
2023 m. spalio 23 d. Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktorės įsakymo Nr. V-86/1 redakcija.
18. Kvite turi būti nurodyta:
 - 18.1. kvito pavadinimas;
 - 18.2. ūkio subjekto, išrašiusio kvitą, pavadinimas ir kodas;

- 18.3. kvito data;
- 18.4. parduodamų paslaugų pavadinimai, kiekiai, mato vienetai, vieneto kaina;
- 18.5. sumokėta suma eurais žodžiu bei centai skaičiais ir visa suma skaičiais;
- 18.6. kvitą išrašiusio paslaugų pardavėjo pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė;
- 18.7. pirkėjo parašas, vardas, pavardė, asmens kodas.
19. Visuose kvituose turi būti nurodyti jų serija ir eilės numeris. Kvito serija ir numeris turi būti formuojami taip:
 - 19.1. numeris sudaromas didėjančia seka (nuo 000), jei kvitų blankus pasigamina atsakingas asmuo techninėmis priemonėmis;
 - 19.2. numeris turi būti paremtas viena ar daugiau serijų, kuri (kurios) ūkio subjekto pasirinkimu gali būti sudaroma(os) iš raidinių simbolių arba skaitmenų (pasirenkamas simbolis einamųjų metų skaičius, pvz.2018);
 - 19.3. ūkio subjektas privalo užtikrinti kvito numerio, paremto serija (serijomis) unikalumą, t.y. skirtinguose kvituose negali būti nurodomas tas pats numeris (paremtas ta pačia serija).
 - 19.4. Serijos PPK numeris automatiškai sudaromas informacinėje „Foxus“ sistemoje.
- 2023 m. spalio 23 d. Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktorės įsakymo Nr. V-86/1 redakcija.*
20. Vadovo įsakymu paskirtas atsakingas asmuo atsako už kvitų naudojimą, saugojimą, apskaitą ir išdavimą.
21. Įsigytus kvitų blankus iš spaustuvės ar dokumentų blankais prekiaujančio ūkio subjekto atsakingas asmuo juos turi registruoti blankų apskaitos knygoje.
22. Pinigų priėmimo kvituose negali būti jokių trynimų, braukymų arba taisymų – net ir patvirtintų.
23. Pacientui suteikus mokamą paslaugą užpildomas „Mokamų paslaugų apskaitos lapas“ (Priedas Nr. 5) kuriame uždedamas skyriaus antspaudas, asmens gaunančio paslaugą vardas, pavardė, įrašoma paslaugos gavimo data.
24. Atskaitingas asmuo gautus pinigus su jų gavimą įrodančiais dokumentais atiduoda į kasą kiekvieną savaitę. Jei dienos metu gauta suma viršija 200 Eur, atsakingas asmuo privalo tą pačią dieną informuoti kasininką ir atiduoti sumą į kasą. Registratūros kasoje gali likti tik suma iki 50 Eur“.
- 2023 m. balandžio 11 d. Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų direktorės įsakymu Nr. 32/4 redakcija.*
25. Kasininkas sutikrina visus gautus dokumentus ir jei viskas teisingai priima pinigus į kasą išrašydamas kasos pajamų orderį, atskaitingam asmeniui išduodamas kasos pajamų orderio kvitą.
26. Kasininkui pastebėjus pateiktuose dokumentuose netikslumus apie tai praneša atskaitingam darbuotojui, kuris turi nedelsiant ištaisyti klaidas. Kai klaidos ištaisomos tik tada kasininkas paima pinigus ir išrašo kasos pajamų orderį.
27. Pacientui pageidaujant išrašoma sąskaita faktūra.
28. Nesuteikus paslaugos, už kurią pacientas susimokėjo, sumokėti pinigai pacientui ar jo atstovui yra gražinami užpildant „Mokamų paslaugų apskaitos lapą“ jame įrašant žymą „Gražinimas“ ir pinigų išmokėjimo kvitą.
29. Jei paciento sumokėta suma yra didesnė negu jam priklauso mokėti už suteiktas paslaugas, skirtumas gražinamas informant tai pinigų išmokėjimo kvitu.
30. Pinigų išmokėjimo kvite turi būti nurodyta:
 - 30.1. dokumento pavadinimas;
 - 30.2. ūkio subjekto, išrašiusio kvitą, pavadinimas ir kodas;
 - 30.3. kvito data;
 - 30.4. parduodamų paslaugų pavadinimai, kiekiai, mato vienetai, vieneto kaina;
 - 30.5. sumokėta suma eurais žodžiu bei centai skaičiais ir visa suma skaičiais;
 - 30.6. kvitą išrašiusio paslaugų pardavėjo pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė;
 - 30.7. pirkėjo parašas, vardas, pavardė, asmens kodas.
31. Visuose kvituose turi būti nurodyti jų serija ir eilės numeris.
32. Kiekvieno mėnesio gale pinigų išmokėjimo ir priėmimo kvitai, užpildyti registratorių, gražinami kasininkui.

V. KASOS PAJAMŲ/KASOS IŠLAIDŲ ORDERIO NAUDOJIMAS IR IŠRAŠYMAS

32. Kasos pajamų/išlaidų orderiai išrašomi ūkinės operacijos metu arba tuoj pat jai pasibaigus
- 33 Kasos pajamų/išlaidų orderyje turi būti nurodyta:
- 33.1. Įstaigos pavadinimas;
 - 33.2. Įstaigos identifikacinis kodas;
 - 33.3. pinigų mokančio/ pinigų gaunančio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas;
 - 33.4. ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio turinys;
 - 33.5. sumokėta/ gražinta suma eurais žodžiu bei centai skaičiais ir visa suma skaičiais;
 - 33.6. kasos pajamų/išlaidų orderį išrašiusio darbuotojo pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė.

VI. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

34. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 34.1. Teikti paslaugų sutartyje nurodytas mokamas paslaugas su Pacientu suderintu laiku Paslaugų teikėjo nurodytoje vietoje.
 - 34.2. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad pacientas būtų informuotas apie mokamų paslaugų teikimo tvarką ir galėtų naudotis mokamomis paslaugomis.
 - 34.3. Pacientams matomoje vietoje skelbti mokamų paslaugų kainas ir apmokėjimo už jas tvarką. Suteikiant pacientui mokamą paslaugą, informuoti jį apie paslaugas ar naudojamų medžiagų bei kitų priemonių kainą, jeigu jos neįtrauktos į bendrą paslaugos kainą;
 - 34.4. Mokamas paslaugas teikti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, paslaugų standartus (protokolus) šio Aprašo nuostatas, pripažintą medicininę gerą praktiką, užtikrinant toki rūpestingumo laipsnį, kokio tikimasi iš sąžiningo Paslaugų teikėjo.
 - 34.5. Teikiant paslaugas laikytis medicinos etikos reikalavimų.
 - 34.6. Užtikrinti informacijos apie sveikatą, gautos teikiant paslaugas Pacientams, konfidencialumą.
35. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 35.1. Atsisakyti vykdyti Paciento pageidavimus ir/ar nurodymus, jeigu jie prieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams, paslaugų standartams, šių taisyklių nuostatomis, pripažintai medicininei gerai praktikai, profesinės veiklos etikai.
 - 35.2. Nukrypti nuo paslaugos sutarties sąlygų, negavęs Paciento pritarimo, jeigu pagal konkrečias paslaugų teikimo aplinkybes tai būtina dėl Paciento interesų ar dėl tinkamo paslaugų suteikimo ir jeigu Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto Paciento atsiklausti. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo pranešti Pacientui apie nukrypimus, kai tik atsiranda sąlygos tai padaryti.

VII. PACIENTO/KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

36. Pacientas turi šias teises:
- 36.1. Teisę gauti informaciją apie jam paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.
 - 36.2. Teisę Paslaugų teikėjo nustatyta tvarka pasirinkti gydytoją, kineziterapeutą, masažuotoją, ergoterapeutą, psichologą, logoterapeutą.
 - 36.3. Teisę skųstis.
 - 36.4. Teisę į žalos atlyginimą. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.
37. Pacientas turi šias pareigas:
- 37.1. Suteikti gydytojui pilną informaciją apie savo sveikatos būklę (buvusius ir esamus susirgimus, atliktas operacijas), alergines reakcijas, vartotus ir vartojamus vaistus, genetinį paveldimumą ir kitas pacientui žinomas aplinkybes, galinčias turėti įtakos teikiamai sveikatos priežiūros paslaugai.

- 37.2. Rūpintis savo sveikata, geranoriškai ir sąžiningai vykdyti gydytojo nurodymus ir paskyrimus arba atsisakyti paskirtų kūdikių namų paslaugų.
- 37.3. Informuoti specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo.
- 37.4. Laiku ir pilnai sumokėti už mokamas paslaugas.
- 37.5. Negadinti Paslaugų teikėjo inventoriaus, kitų vertybių, rūpestingai su jais elgtis.
- 37.6. Laikytis nustatytų Paslaugų teikėjo vidaus tvarkos taisyklių, vykdyti gydytojo ir paslaugas teikiančio personalo nurodymus.

VIII. MOKAMŲ KŪDIKIŲ NAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PROCEDŪRA

38. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo procedūra:
- 38.1. Pacientas, pageidaudamas gauti mokamas sveikatos priežiūros paslaugas, kreipiasi į skyriaus gydytoją.
- 38.2. Gydytojas, įvertinęs Paciento sveikatos būklę bei paciento pageidavimus, paskiria reabilitacijos procedūras, įrašo apie tai ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje (Forma 025/a) ir nukreipia pacientą į registratūrą.
- 38.3. Registratūros darbuotojas sudaro Paslaugų sutartį, į ją įtraukdamas numatytas paslaugas, sutartį atspausdina ir teikia pasirašyti įstaigos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.
- 38.4. Pacientas pasirašo paslaugų sutarties du egzempliorius ir kasoje apmoka už visas į sutartį įtrauktas mokamas paslaugas.
- 38.5. Pacientas vieną Paslaugų sutartį pateikia Procedūrų registratūrai ir registratūros darbuotojas paskiria procedūrų atlikimo konkretų laiką.
- 38.6. Paskyrus procedūrų atlikimo laiką, registratorius įklijuoja vieną sutarties egzempliorių į ambulatorinę asmens sveikatos istoriją.
- 38.8. Jeigu paciento pageidaujamų papildomai pasirenkamų procedūrų atlikti negalima dėl per didelio procedūrų užimtumo, sutartis dėl šių procedūrų nesudaroma ir pacientas informuojamas apie tai, kad suteikti papildomai mokamas procedūras nėra galimybės.

IX. PASLAUGŲ SUTARTIES ĮSIGALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

39. Paslaugų sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo bei apmokėjimo už paslaugas momento.
40. Pacientas turi teisę vienašališkai nutraukti paslaugų sutartį bet kuriuo metu, apie tai Paslaugų teikėją informuodamas žodžiu arba raštu.
41. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti paslaugų sutartį teisės aktuose nurodytais pagrindais.
42. Nutraukus paslaugų sutartį, Paslaugų teikėjas grąžina klientui sumokėtas lėšas už nesuteiktas mokamas paslaugas.
43. Pacientui, dėl bet kokios priežasties nepasinaudojus Paslaugų sutartyje išvardintomis paslaugomis, Paslaugų teikėjas grąžina pinigus už tas mokamas sveikatos priežiūros paslaugas, kuriomis jis nepasinaudojo.
44. Pinigai grąžinami Paslaugų teikėjo kasoje, o Pacientui/Klientui pageidaujant, pervedami į jo nurodytą sąskaitą.

X. ĮSIPAREIGOJIMŲ NEVYKDYMAS DĖL NENUGALIMOS JĖGOS

45. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šio įsipareigojimo negalima buvo įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios paslaugų sutarties sudarymo momentu negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti bei nugalėti. Ši nuostata netaikoma finansiniams įsipareigojimams

XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

46. Kilę ginčai pirmiausia sprendžiami derybų keliu. Derybų eigą ir rezultatus Paslaugų sutarties šalys surašo derybų protokole. Derybų metu gali dalyvauti ir Paslaugų sutarties šalių atstovai.

47. Jei šalims nepavyksta išspręsti ginčų derybų būdu, jis nagrinėjamas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Šis Aprašas skelbiamas viešai Paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje adresu www.kudikeliai.lt, ir pas Paslaugų teikėją skelbimų lentoje.

49. Šio Aprašo kopiją gali gauti Pacientas/klientas, kuriam teikiamos mokamos paslaugos.
